



**DYREKTOR**

**Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Główny Energetyk – Z-ca Kierownika Działu Technicznego**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie techniczne
- posiadanie uprawnień : grupa G 1 – E 20 kV

**2. Wymagania dodatkowe:**

- minimalne oczekiwane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku – 2 lata,
- doświadczenie zawodowe w obsłudze technicznej budynków wielkopowierzchniowych (logistyka, przemysł, służba zdrowia) - mile widziane,
- znajomość i doświadczenie w obsłudze systemów: elektrycznych, niskoprądowych, klimatyzacji i wentylacji,
- znajomość przepisów BHP i PPOŻ,
- mile widziane uprawnienia: grupa G 2, grupa G 3,
- doświadczenie w eksploatacji stacji transformatorowych SN / współpraca ruchowa Obiekt - Energetyka Zawodowa,
- doświadczenie w obsłudze bieżącej rozdzielni i rozdzielnic nN,
- doświadczenie w zakresie obsługi systemów niskoprądowych (SAP, BMS, CCTV),
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej obiektu,
- dobre zdolności organizacyjne i wysokie poczucie odpowiedzialności.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- techniczne utrzymanie urządzeń zapewniających dostawę mediów,
- utrzymanie w ciągu ruchu sieci i urządzeń elektryczno-energetycznych obiektów Szpitala przy ul. Zegadłowicza 3 oraz przy ul. Szpitalnej 1,
- nadzór nad eksploatacją instalacji i urządzeń technicznych elektroenergetycznych/elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- nadzór nad realizacją zadań wynikających z Ustawy Prawo Energetyczne oraz z przepisów dotyczących eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych,

**4. Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny,
- Życiorys-curriculum vitae,

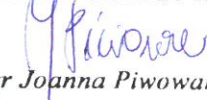
Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Kancelarii
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko „**Główny Energetyk – Z-ca Kierownika Działu Technicznego**”
- mailem na adres [rekrutacja@szpital.sosnowiec.pl](mailto:rekrutacja@szpital.sosnowiec.pl)

**W terminie do dnia 14.08.2024 r.**

Dokumenty, które wpłyną do szpitala po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Sekcji Kadr Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Sosnowcu przy ul. Zegadłowicza 3.

**DYREKTOR DS. HR**

  
mgr Joanna Piwowar



**Ogłoszenie o naborze pracowników**

Wydanie: 3

Strona  
2 z 2

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2019r. poz. 1781/  
Dokumenty aplikacyjne są rozpatrywane w konkretnym procesie rekrutacyjnym, a w przypadku negatywnego ich rozpatrzenia-  
podlegają zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru.*