



DYREKTOR

Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

KONSERWATOR-ELEKTRYK

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie techniczne,
- b) uprawnienia grupa G1-E 20 kV,
- c) doświadczenie zawodowe min. 3 lata,
- d) umiejętność czytania schematów elektrycznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności w zakresie napraw, remontów innych instalacji budynkowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem instalacji elektrycznych w obiektach medycznych,
- b) obsługa awaryjna instalacji oświetlenia, wymiana źródeł światła,
- c) obsługa diagnostyczna awaryjnych i rezerwowych źródeł zasilania,
- d) przeglądy robocze i okresowe instalacji elektrycznych / prace kontrolno-pomiarowe,
- e) eksploatacja stacji transformatorowych SN/współpraca ruchowa Obiekt - Energetyka Zawodowa,
- f) obsługa bieżąca rozdzielni i rozdzielnic nN
- g) prowadzenie ruchu elektrycznego urządzeń napędowych,
- h) konserwacja urządzeń napędowych, układów sterowania,
- i) znajomość topologii i zasad funkcjonowania instalacji teletechnicznych i elektroenergetycznych eksploatowanych obiektów medycznych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys-currículum vitae,

Wymagane dokumenty należy składać:

- osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Kancelarii
- pocztą na adres szpitala z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko KONSERWATOR- ELEKTRYK”
- mailem na adres rekrutacja@szpital.sosnowiec.pl

W terminie do dnia 14.08.2024 r.

Dokumenty, które wpłyną do szpitala po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

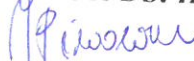
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Dziale Kadr i Płac Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w restrukturyzacji, w Sosnowcu przy ul. Zegadłowicza 3.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych

Dokumenty aplikacyjne są rozpatrywane w konkretnym procesie rekrutacyjnym, a w przypadku negatywnego ich rozpatrzenia- podlegają zniszczeniu po okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru.

DYREKTOR DS. HR


mgr Joanna Piwowar