

## Załącznik nr 2

### Umowa - wzór

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o. o., w restrukturyzacji**

41-200 Sosnowiec, ul. Emila Zegadłowicza 3, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464, REGON 240837054, wysokość kapitału zakładowego: 115 952 000,00 zł

reprezentowanym przez:

.....

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz .U.z 2023r., poz. 1605 ze zm.).

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej i odgromowej w ramach okresowych przeglądów pięcioletnich budynków użyteczności publicznej, we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 148 ).
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje swoim zakresem:
  - a) pomiary punktów kontrolnych instalacji odgromowej,
  - b) w zakresie sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej
  - c) pomiary rezystancji izolacji obwodów elektrycznych,
  - d) sprawdzenie skuteczności zadziałania wyłączników różnicowo-prądowych potwierdzone charakterystykami czasowo-prądowymi,
  - e) pomiary rezystancji izolacji posadzki półprzewodzącej (ESD),
  - f) pomiary natężenia oświetlenia ewakuacyjnego,
  - g) wykonanie sprawozdania z prac kontrolno pomiarowych – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna (w tym w formie graficznej) dla każdego rodzaju badań osobno.
3. Przeprowadzenie okresowych pomiarów instalacji elektrycznych obejmuje następujące lokalizacje/oddziały, pomieszczenia:
  - a) obiekt przy ul. Zegadłowicza 3:
    - **segment D - przyziemie** – pomieszczenia techniczne, pomieszczenia biurowe, szatnie, **parter** – Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Sala Audiowizualna, pomieszczenia Izby Przyjęć, **I piętro** – Blok Operacyjny, **dach** – instalacja odgromowa, **klatki schodowe**.
4. Protokoły pokontrolne z badań, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. f winny zawierać:
  - a) spis treści
  - b) kserokopie uprawnień osób wykonujących i sprawdzających pomiary
  - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa
  - d) kopie aktualnych świadectw kalibracji mierników użytych do wykonywania pomiarów elektrycznych
  - e) podpisy osób wykonujących prace kontrolno pomiarowe posiadających uprawnienia „E” w zakresie prac kontrolno pomiarowych przy sieciach i instalacjach elektrycznych w zakresie 1 kV oraz

- osób zatwierdzających protokoły pomiarów posiadających uprawnienia kat. „D” w zakresie prac kontrolno pomiarowych, a także uprawnienia budowlane w zakresie nadzorowania prac elektroenergetycznych wraz z aktualną przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictw
- f) szkice graficzne – inwentaryzujące umiejscowienie i ilości punktów pomiarowych w każdej z lokalizacji osobno
  - g) sprawozdanie z wnioskami końcowymi, zaleceniami pokontrolnymi
5. Dokładny termin realizacji przedmiotu umowy zostanie ustalony z Kierownikiem Działu Administracyjno - Technicznego Zamawiającego, telefonicznie pod nr tel. 324130318 lub mailem mkoziol@szpital.sosnowiec.pl i przypadać będzie w terminie 45 dni od daty protokolarnego przekazania obszaru pod badania. Przekazanie obszaru nie może przekroczyć terminu 7 dni od daty podpisania umowy.
  6. Za termin zakończenia realizacji umowy uważać się będzie dzień w którym nastąpi przekazanie przez Wykonawcę protokołów z badań, o których mowa w ust. 2 lit. f i ust. 4 potwierdzających wykonanie wszystkich zadań określonych w ust .2 i podpisanie przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokołu końcowego.
  7. Wykonawca oświadcza, że:
    - a) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy przynależnymi specjalistom z tego zakresu.
    - b) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem przepisów BHP, ppoż i ochrony środowiska
    - c) przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy użyciu narzędzi i sprzętu Wykonawcy.
    - d) posiada aktualny dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia OC
    - e) przyjmuje do wiadomości fakt realizacji usługi w obiekcie użyteczności publicznej, zobowiązując się tym samym do prowadzenia badań w sposób niezakłócający wykonywania prac przez Zamawiającego, w ściśle określonych godzinach od 7.00 do 19.00.
    - f) w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy przedstawi szczegółowy harmonogram prac w poszczególnych lokalizacjach/pomieszczeniach/oddziałach, który podlegał będzie zatwierdzeniu (i/lub wniesieniu uwag) przez Zamawiającego w przeciągu jednego dnia roboczego.
    - g) zobowiązany jest do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu umowy
    - h) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich
    - i) zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.
  9. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ....., nr tel ....., tel. ...., email: .....
  10. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy: ....., nr tel....., email:.....

## § 2

### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania umowy strony ustalają wynagrodzenie na kwotę brutto w wysokości: ..... (słownie: ...../100), w oparciu o przedstawiony formularz ofertowy.
2. Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego rozliczenia uwzględniającego faktyczną ilość dokonanych pomiarów i cenę jednostkową pomiaru.
3. Ceny jednostkowe robót nie ulegają zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty realizacji umowy oraz koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT bez obowiązku zmiany treści umowy.
6. Strony zastrzegają prawo do negocjacji ceny w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.



### § 3

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonania usługi.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy art. 556 i n. Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie czynności wynikające z obowiązków określonych warunkami gwarancji Wykonawca wykona nieodpłatnie.

### § 4

#### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną usługę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata należności za usługę określoną w § 2 nastąpi, przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego protokołów pokontrolnych z przeprowadzonych badań, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. f i ust.4.
3. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłatę należności przez Zamawiającego należy przekazać na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy  
Nazwa Banku: .....  
Numer konta bankowego: .....
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy.

### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto,
  - 2) w razie niedotrzymania terminu realizacji umowy ustalonego zgodnie z § 1 ust. 5, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary w wysokości 1 % wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki; po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia uchybień w realizacji umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi w terminie określonym w § 1 ust. 4, niezależnie od wykonania uprawnień określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania usługi u innego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną usługi jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten wykonał przedmiot umowy w terminie, a ceną usługi, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z wykonaniem zastępczym, powiększoną o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej, w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z realizacją nabycia zastępczego i powiadomień Wykonawcy. Kwota ta będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. Zleceniodawca zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na realizację usługi zastępczej.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy

z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.

7. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.6.

## § 6

### ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
  - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
  - 1.2. rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - 1.3. wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 2.1. organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2.2. powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
  - 2.3. powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Wykonawca jest zobowiązany dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

## § 7

### ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
  - 1.1. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
  - 1.2. zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
    - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
    - b) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
  - 2.1. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
  - 2.2. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Kierownikiem ds. Technicznych,
  - 2.3. spalać odpadów na terenie szpitala
  - 2.4. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej [www.szpital.sosnowiec.pl](http://www.szpital.sosnowiec.pl)
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik:  
Formularz oferty

  
RADCY PRAWNY  
Spółka  
Marcin Swoboda  
KT4225

