

Załącznik nr 4.1
(dotyczy zakresów 1 - 5- praca w oddziale + dyżury)
wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464,
Regon 240837054, kapitał zakładowy 63 847 000,00 zł.
reprezentowanym przez:

.....

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

W wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Szczegółowe warunki konkursu i oferta Wykonawcy stanowią integralne części niniejszej umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb
5. Udzielanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie będzie miało miejsce zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z przedstawicielem Udzielającego zamówienia..... Ustalenie harmonogramu będzie następowało do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 24 m-cy od dnia....., bądź do czasu wyczerpania wartości umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł.
2. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i stawki wynagrodzenia za godzinę udzielanych świadczeń, określonej w złożonej ofercie i wynoszącej:.....zł/godz.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie faktura i karta dyżurowa stanowiąca załącznik do niniejszej umowy wystawione przez Przyjmującego zamówienie za pełny miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Działu Księgowości Udzielającego zamówienia najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający, po potwierdzeniu wykonania świadczenia przez Kierownika Oddziału lub osobę zastępującą.
4. Wypłata należności nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta,
 - 4) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go pełną kwotą odszkodowania lub naprawy tej aparatury lub sprzętu. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń,



Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaze ją kierownikowi lub osobie zastępującej.

3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz leków i materiałów opatrunkowych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się poddać kontroli właściwego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008 nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy.
6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w uzgodnionym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa.
7. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Lekarskiej, Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., obowiązujących procedur i instrukcji, Przestrzega wymagań wg. Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji Ministra Zdrowia oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy
2. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy aniżeli termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia ważności umowy ubezpieczenia dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy.
3. Utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia nie niższych, niż wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Nr 234, poz 1570 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje standard QS-001/E „Standard działań redukujących ryzyko zakażeń”, znajdujący się w Dziale Organizacyjnym, a w wersji elektronicznej, w intranecie (intranet.szpital.local).
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadzie winy, co nie stanowi naruszenia postanowień art. 27

ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) w zakresie dochodzenia roszczeń przez poszkodowanego.

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., z którymi zapozna go Udzielający zamówienia.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 3 prowadzone będą wyłącznie przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp Marek Chojowski.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy zapłaci on Udzielającemu zamówienia kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) za zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu liczby godzin spóźnienia i stawki za godzinę udzielania świadczeń określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości kosztów ustanowienia zastępstwa przez Udzielającego zamówienie, jednak nie niższej, niż dziesięciokrotność stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) za niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej określonej w § 3 ust. 1, za każdą dokumentację pacjenta.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) kwoty oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń na podstawie zawartych z NFZ lub innymi podmiotami umów, a nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników,



- 2) kwoty kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innych płatników.
4. Uprawnienie Udzielającego zamówienie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy świadczeń ponadlimitowych, chyba że świadczenia te byłyby opłacone przez NFZ w przypadku należytego wykonania zobowiązań przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub Udzielającego zamówienia,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Zasady środowiskowe dla Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Udzielającym zamówienia umowy
 - 2) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Udzielającego zamówienia a w szczególności:
 - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - b) zabierać z terenu Udzielającego zamówienia wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 1) wwozić na teren Udzielającego zamówienia jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 3) Spalać odpadów na terenie szpitala
 - 4) Wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być

przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie tego zobowiązania Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę w wysokości 20% wartości wierzytelności, którą rozporządzono.

2. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Udzielającego zamówienie powiadomień Przyjmującego zamówienie, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

p.o. GŁÓWNY KSIĘGOWY

Beata Szarek

**KONSULTANT
DS. OBSŁUGI PRAWNEJ**

Szardor
małżonka dr. Szwabka

wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464, Regon 240837054, kapitał zakładowy 63 847 000,00 zł.

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej ((tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie
(udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu otolaryngologii, w przyszpitalnej poradni oraz w oddziale otolaryngologii (3 godz./tydz.) w celu kwalifikacji do kontynuacji leczenia poszpitalnego w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej dot. zakresu 10)
2. Średniomiesięczna liczba punktów rozliczeniowych do wykonania wynosi
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 udzielane będą w ramach harmonogramu pracy poradni przedstawionym przez Udzielającego zamówienia Narodowemu Funduszowi Zdrowia. Zmiany godzin funkcjonowania poradni mogą być dokonane za porozumieniem stron umowy i będą obowiązywały od daty wyrażenia zgody na dokonanie zmian przez NFZ.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb.
5. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju i zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Szczegółowe warunki konkursu i oferta Wykonawcy stanowią integralne części niniejszej umowy.

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 9 miesięcy od dnia r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę..... zł.
2. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn rozliczonej liczby punktów rozliczeniowych oraz stawki w wysokości zł. W przypadku wykonania świadczeń rozliczonych większą liczbą punktów rozliczeniowych, niż, rozliczenie następuje wg zasad określonych w ust. 3 i 4.
3. W przypadku wykonania świadczeń zdrowotnych powyżej limitu świadczeń wynikających z zawartej przez Zamawiającego umowy z NFZ, w całym okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje roszczenie do zapłaty za świadczenia nadwykonane wyłącznie w przypadku zapłaty za świadczenia nadlimitowe przez NFZ. W przypadku braku zapłaty świadczeń ponadlimitowych przez NFZ, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o zapłatę.
4. W sytuacji, gdy świadczenia zdrowotne w danym miesiącu wykonano poniżej miesięcznego limitu, a w okresie poprzedzającym ten miesiąc, bądź następującym po nim, zrealizowano świadczenia powyżej ustalonego limitu, możliwe jest wyfakturowanie brakującej liczby punktów w odrębnej pozycji z adnotacją: „Realizacja świadczeń zdrowotnych w miesiącu / okresie”
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będzie faktura/rachunek stanowiąca załącznik do niniejszej umowy wystawione przez Przyjmującego zamówienie za pełny miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Działu Księgowości Udzielającego zamówienia najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający, po potwierdzeniu wykonania świadczenia przez Kierownika Działu Kontraktowania Świadczeń Medycznych lub osobę zastępującą.
6. Wypłata należności nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy.
 - 2) do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) systematycznego przekazywania dokumentacji medycznej w uzgodnionych przez strony terminach jako trybu informowania zamawiającego o realizacji przyjętego zamówienia oraz dla celów umożliwienia prawidłowego rozliczania z NFZ,
 - 4) przestrzegania praw pacjenta,
 - 5) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go pełną kwotą odszkodowania lub naprawy tej aparatury lub sprzętu.
3. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaże ją Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków leczniczych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. na celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezwzględnego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację.
6. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w danym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli ze strony Udzielającego zamówienie i NFZ w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Lekarskiej, Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., obowiązujących procedur i instrukcji, Przestrzega wymagań wg. Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji Ministra Zdrowia oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy
2. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy aniżeli termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia ważności umowy ubezpieczenia dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy.
3. Utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
4. Ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Nr 234, poz 1570 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje standard QS-001/E „Standard działań redukujących ryzyko zakażeń”, znajdujący się w Dziale Organizacyjnym, a w wersji elektronicznej, w intranecie (intranet.szpital.local).
5. w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., z którymi zapozna go Udzielający zamówienia.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 3 prowadzone będą wyłącznie przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp Marek Chojowski.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy zapłaci on Udzielającemu zamówienia kary umowne w następującej wysokości:

- 1) za zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu liczby godzin spóźnienia i kwoty 60,00 zł.
- 2) za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości kosztów ustanowienia zastępstwa przez Udzielającego zamówienie,
- 3) za niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości 100,00
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) kwoty oczekiwanej przez Udzielającego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń na podstawie zawartych z NFZ lub innymi podmiotami umów, a nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników,
 - 2) kwoty kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub innych płatników.
4. Uprawnienie Udzielającego zamówienie, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy świadczeń ponadlimitowych, chyba że świadczenia te byłyby opłacone przez NFZ w przypadku należytego wykonania zobowiązań przez Przyjmującego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie lub Udzielającego zamówienia,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Zasady środowiskowe dla Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Udzielającym zamówienia umowy
 - 2) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Udzielającego zamówienia a w szczególności:
 - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - b) zabierać z terenu Udzielającego zamówienia wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,

2. Wykonawcy nie wolno:
 - 1) wwozić na teren Udzielającego zamówienia jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 3) Spalać odpadów na terenie szpitala
 - 4) Wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie tego zobowiązania Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę w wysokości 20% wartości wierzytelności, którą rozporządzono.
2. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Udzielającego zamówienie powiadomień Przyjmującego zamówienie, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie.
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

KORDYNATOR
 DS. DS. DS. DS. DS.
 mgr Marcin Swoboda

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Beata Szprot

wzór umowy
Umowa nr.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,
41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, NIP 6443504464,
Regon 240837054, kapitał zakładowy 63 847 000,00 zł.
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2008r, Nr 164, poz. 1027 ze zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z zakresu chirurgii w Poradni Chorób Piersi

§ 2

Terminy wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy od dnia

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn:
 - udzielonych porad i kwotyzł.
 - wykonanych badań USG piersi i kwotyzł.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie **rachunek/faktura** wystawiony przez Przyjmującego zamówienie i dostarczone do Działu Księgowości Udzielającego zamówienia najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedzający,

po potwierdzeniu wykonania świadczenia przez Koordynatora Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej. Wpłata należności nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonego rachunku na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie.

3. Za dokonanie wpłaty uważa się złożenie w banku przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, w oparciu o obowiązującą wiedzę niezbędną do wykonywania Umowy.
 - 2) do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) systematycznego przekazywania dokumentacji medycznej w uzgodnionych przez strony terminach jako trybu informowania zamawiającego o realizacji przyjętego zamówienia,
 - 4) przestrzegania praw pacjenta,
 - 5) należytej dbałości o aparaturę i sprzęt medyczny oraz inne przedmioty wyposażenia znajdującego się na terenie Szpitala.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża go pełną kwotą odszkodowania lub naprawy tej aparatury lub sprzętu.
3. W sytuacji stwierdzenia uszkodzenia aparatury lub sprzętu medycznego Szpitala przed rozpoczęciem lub w toku udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie sporządzi na tę okoliczność notatkę i przekaze ją Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację.
5. W przypadku uzasadnionej, ważnej przyczyny uniemożliwiającej Przyjmującemu zamówienie udzielania świadczeń w danym terminie, w części lub w całości, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o takiej sytuacji Udzielającego zamówienia w celu umożliwienia mu zapewnienia stosownego zastępstwa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli ze strony Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Etyki Lekarskiej, Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o., obowiązujących procedur i instrukcji, Przestrzega wymagań wg. Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji Ministra Zdrowia oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

Odpowiedzialność

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:



1. Ubezpieczenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających, przez cały okres obowiązywania umowy
2. W przypadku przedstawienia polisy na okres krótszy aniżeli termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia ważności umowy ubezpieczenia dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy.
3. Utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
4. Ponoszenia kosztów leczenia w wyniku postępowania po ekspozycji zawodowej i kosztów leczenia w razie zarażenia się chorobą zakaźną w czasie wykonywania obowiązków zawodowych wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. Nr 234, poz 1570 ze zm.). Procedurę postępowania w przypadku narażenia na kontakt z materiałem biologicznie potencjalnie niebezpiecznym reguluje standard QS-001/E „Standard działań redukujących ryzyko zakażeń”, znajdujący się w Dziale Organizacyjnym, a w wersji elektronicznej, w intranecie (intranet.szpital.local).
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponosi Przyjmujący zamówienie na zasadzie winy, co nie stanowi naruszenia postanowień art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 618 tekst jednolity) w zakresie dochodzenia roszczeń przez poszkodowanego.)

§ 6

Współpraca

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) przebiegu realizacji oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., z którymi zapozna go Udzielający zamówienia.
2. Czynności kontrolne w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 3 prowadzone będą wyłącznie przez pracowników Udzielającego zamówienie wykonujących zawód medyczny.
3. Udzielający zamówienie zapewnia Przyjmującemu zamówienie
 - 1) bazę lokalową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) produkty lecznicze oraz wyroby medyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami, udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala.
5. Zadania koordynatora w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pełnić będzie pracownik Udzielającego zamówienia – inspektor ds. bhp Marek Chojowski.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie Umowy zapłaci on Udzielającemu zamówienia kary umowne w następującej wysokości:



- 1) za zawinione opóźnienie przystąpienia do udzielania świadczeń dłuższe niż 30 minut – w wysokości iloczynu liczby godzin spóźnienia i kwoty 100,00 zł,
 - 2) za zawinione nieprzystąpienie do udzielania świadczeń w danym dniu, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń – w wysokości 300,00 zł,
 - 3) za niewłaściwe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości 200,00 zł za każdą dokumentację pacjenta.
2. Udzielający zamówienia jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.
 4. Udzielający zamówienia niezależnie od kary umownej może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Zasady środowiskowe dla Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Udzielającym zamówienia umowy
 - 2) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Udzielającego zamówienia a w szczególności:
 - a) minimalizować ilość powstających odpadów,
 - b) zabierać z terenu Udzielającego zamówienia wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno:
 - 1) wwozić na teren Udzielającego zamówienia jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczególnie ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - 3) Spalać odpadów na terenie szpitala
 - 4) Wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Przyjmującego Zamówienie (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Przyjmujący zamówienie nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu. Za naruszenie tego zobowiązania Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę w wysokości 20% wartości wierzytelności, którą rozporządzono.
2. Kary umowne naliczane zgodnie z postanowieniami umowy i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów powiadomień Przyjmującego zamówienie, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Udzielający zamówienia ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Przyjmującego zamówienie
3. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zmiany treści umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia na drodze sądowej każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o warunkach, od spełnienia których uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Przyjmującego zamówienie drugiego dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

DS. D. S. Z.
PEŁNOMOCNIK DOKUMENTACJI
MGR Marek Swoboda

Sosnowiec, dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że zobowiązuję się do posiadania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w paragrafach poprzedzających na kwotę

.....
(wpisać kwotę dotyczącą zakresu na który składana jest oferta)

1. Obowiązek ubezpieczenia powstanie najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podpisania umowy.
2. Okażę przy podpisywaniu umowy polisę ubezpieczeniową oraz dostarczę jej kserokopię .

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

