



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro
(art. 39 +46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ MATERACY

Kod CPV: 39.14.31.12 - 4 Materace

Numer sprawy: **ZP-2200-27/15**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGULY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załączniki nr 2, 2.1 - Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo – cenowy,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 20 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził Zarząd w dniu **24. 06. 2015**

DYREKTOR
DS. ROZWOJU I JAKOŚCI
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Włodzisław Danilowicz

I. Nazwa i adres zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 644-350-44-64,

Tel. (032) 41 30 125, Fax (032) 41 30 131

www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materacy. Zamówienie składa się z 4 części tzw. pakietów, z których każdy stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.
Pakiet nr 1 – materace na łóżka porodowe;
Pakiet nr 2 – materace na łóżka porodowe;
Pakiet nr 3 – materace na łóżka porodowe;
Pakiet nr 4 – materace na łóżka szpitalne, pokrowce.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – asortyment, ilości, zestawienie wymaganych warunków technicznych oraz warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia znajdują się w załącznikach nr 4.1 – 4.4 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca udzieli co najmniej 18-miesięcznej gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia od dnia dostawy.

III. Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie:
w zakresie Pakietów 1 - 3 do 4 tygodni od dnia podpisania umowy,
w zakresie Pakietu nr 4 do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Miejsce dostawy wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:
Pakiety 1-3: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3, Oddział Ginekologiczno-Położniczy.;
- Pakiet nr 4: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. Sosnowiec ul. Szpitalna 1 i ul. Zegadłowicza 3.
3. Termin płatności: do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. spełniają warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie określa szczegółowo warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie ocenił na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - a) oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą:
 - a) Katalogi, ulotki, opisy lub inne dokumenty zawierające informacje o wymaganych parametrach, cechach techniczno-użytkowych zaofiarowanych produktów (dotyczy Pakietów 1-4).
 - b) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - W odniesieniu do wyrobów medycznych objętych przedmiotem zamówienia są to aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) tj.
 - deklaracja zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE,
 - certyfikat jednostki notyfikowanej, która brała udział w ocenie wyrobu medycznego o ile jest to wymagane odrębnymi przepisami.(dotyczy Pakietów 1-4).
 - c) atest higieniczny PZH dla wyrobów nie będących wyrobem medycznym (dotyczy Pakietów 1-3 oraz Pakiet nr 4 poz. 10).
 - d) wykaz preparatów proponowanych przez producenta materacy, które mogą być stosowane do dezynfekcji materacy lub wykaz substancji aktywnych preparatów dezynfekcyjnych. (dotyczy Pakietów 1-4).
 - e) opinia laboratoryjna wydana przez niezależną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610:2007 (dotyczy Pakietu nr 4 poz. 1-7)
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 4.1 Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby, wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby, nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby, zasoby, które podmiot trzeci udostępnia (czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane), czas na jaki zasoby te są udostępnione, formę w jakiej podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, jeżeli udostępnienie dotyczy zasobów wiedzy i doświadczenia (w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno być podpisane przez osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z zasadą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające prawo reprezentowania podmiotu trzeciego na podstawie odrębnego umocowania (pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo to, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub dany podmiot trzeci, musi zostać załączone do oferty. Zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów winno zostać złożone w oryginale.
- 4.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt: V.1.b) SIWZ.
5. Dla **Wykonawców występujących wspólnie** (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3, 4 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

5.1. Dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia z przetargu wspólnicy spółki cywilnej i konsorcjanci muszą złożyć oddzielnie, tj. każdy ze współników/konsorcjantów musi przedłożyć oddzielne oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.

6. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - formularz asortymentowo cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.1 – 4.4 do SIWZ.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 7 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1, 2, 4 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. W zakresie Pakietów nr 1-3 Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. W zakresie Pakietu nr 4 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 600,00 zł.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089
z oznaczeniem:

Przetarg znak: **ZP-2200-27/15 na DOSTAWĘ MATERACY**

- 3.1. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.
4. Wadium może być wnoszone w formie:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o. w Sosnowcu, ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.
5. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynię po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych, tel. (032) 41 30 125, 131, fax: (032) 41 30 131
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowolne części zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien **wraz z uzasadnieniem** w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

*Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę materacy.***

ZP-2200-27/15

Nie otwierać przed :06.07.2015r. godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Kancelaria III piętro do dnia 06.07.2015r. do godz. 10⁰⁰.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający otworzy oferty w dniu 06.07.2015r. o godz. 10³⁰ w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, gwarancji.
- Wpisanie w pozycji formularza asortymentowo-cenowego „zera”, jako wartości pozycji traktowane będzie, jako upust kupiecki.
- Ceny jednostkowe, cenę łączną, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich.
- Cena winna być obliczona na podstawie cen jednostkowych wg asortymentu określonego w załącznikach nr 4.1 – 4.4 do SIWZ.
- Wartości przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w następujący sposób:
Wartość netto = ilość x cena jedn. netto,
Wartość brutto = wartość netto + podatek VAT,
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 90%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$PC = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 90\%$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „cena” - 90

Warunki gwarancji – 10%

W zakresie kryterium „warunki gwarancji” oceniana będzie oferowana długość okresu gwarancji (powyżej 18 m-cy).

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty w kryterium gwarancja :

$$PG = G_b / G_{\max} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

G_b – okres gwarancji oferty badanej

G_{\max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

100 – stały współczynnik

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium „warunki gwarancji” - 10

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów za kryterium cena + warunki gwarancji (PC + PG). Punkty będą obliczane do dwóch miejsc po przecinku.

Każda część (pakiet) stanowi oddzielny przedmiot zamówienia i będzie rozpatrywana oddzielnie.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z Księgą Jakości Zarządzania Środowiskowego oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy – pkt. 7.4.2 Zamawiający dokona oceny dostawców/Wykonawców

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materacy**, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ:

PAKIET NR 1		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. Oświadczamy, że **udzielamy**..... **miesięcznej gwarancji**
(należy podać okres oferowany- **minimum 18 m-cy**)

PAKIET NR 2		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. Oświadczamy, że **udzielamy**..... **miesięcznej gwarancji**
(należy podać okres oferowany - **minimum 18 m-cy**)

PAKIET NR 3		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. Oświadczamy, że **udzielamy**..... **miesięcznej gwarancji**
(należy podać okres oferowany - **minimum 18 m-cy**)

PAKIET NR 4		
Wartość zamówienia netto	Wartość podatku VAT	Wartość zamówienia brutto

2. Oświadczamy, że **udzielamy**..... **miesięcznej gwarancji**
(należy podać okres oferowany - **minimum 18 m-cy**)

2. Warunki płatności:

Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie:
w zakresie Pakietów 1 - 3 do 4 tygodni od dnia podpisania umowy,
w zakresie Pakietu nr 4 do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Oświadczam, że:

- a) Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany.

- b) Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- d) Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 2
ZP-2200-27/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania **oświadczamy**, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
Podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 2.1
ZP-2200-27/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*)

do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

dołączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)

Data:

.....
Podpisy i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis każdego z
Wykonawców składających ofertę wspólną

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320

posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT,

wysokość kapitału zakładowego: 59 347 000,00 zł

reprezentowanym przez **Zarząd:**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do

..... pod nr

posiadającą NIP:, Regon nr,

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-27/15** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **materacy** (**Pakiet nr ...**), zwanych w dalszej części umowy przedmiotem umowy, w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot i warunki realizacji niniejszej umowy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, w szczególności w zakresie norm i dopuszczeń do stosowania oraz, że proponowany asortyment posiada dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych produktów do obrotu.

§2

WYNAGRODZENIE

1. Całkowitą wartość przedmiotu umowy ustala się w oparciu o przedstawiony do przetargu formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy na łączną kwotę w wysokości:
Pakiet nr ... netto:.....zł. brutto:.....zł
słownie (brutto) zł.
 2. Wartość brutto przedmiotu umowy zawiera koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego oraz gwarancji i inne koszty, które występują.
- Dla Pakietu nr 4:
3. Wartość, o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
 4. Ceny brutto wynikające ze zmiany obowiązującej stawki VAT ulegną zmianie, przy zachowaniu cen netto podanych w ofercie.
 5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
 6. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 3

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 2 dni od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty

dostawy zamówionej partii przedmiotu umowy i otrzymania oryginału faktury. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.

4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§4

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy (Pakiety nr 1-3), do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (Pakiet nr 4). Sukcesywne dostawy w zakresie Pakietu nr 4 będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty złożenia zamówienia telefonicznego, e-mailem lub faxem.
2. Miejsce dostawy: Pakiety 1-3: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3, Oddział Ginekologiczno-Położniczy.;
Pakiet nr 4: Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o. Sosnowiec ul. Szpitalna 1 i ul. Zegadłowicza 3. Termin i miejsce dostawy przedmiotu umowy winny być uprzednio uzgodnione telefonicznie z Zamawiającym (z osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
4. Za datę i miejsce dostawy uważać się będzie potwierdzony odbiór przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (protokół zdawczo-odbiorczy).
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) uzupełnić braki ilościowe – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego – w otrzymanym towarze w terminie do 3 dni roboczych,
 - b) wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie zamieni towaru na wolny od wad we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,
7. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opakowanie będzie naruszone;
 - dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia.
8. Ze strony Zamawiającego nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:
 - Kierownik Działu Zaopatrzenia, tel. nr 32 41-30-127.
9. Ze strony Wykonawcy nadzór na prawidłową realizacją umowy łącznie z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu potwierdzającego dostawę pełni:
....., tel. nr.....

§5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na bezusterkowe funkcjonowanie przedmiotu umowy na okres miesięcy (min. 18 m-cy) od dnia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzonej protokołem wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi określonej przepisami art. 556 i n. Kodeksu cywilnego na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie krótszy niż 24 miesiące.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu zamówienia nie wynikające z winy Zamawiającego. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania usługi naprawy w terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Miejsce wykonywania naprawy: w pierwszej kolejności w siedzibie Zamawiającego, jeżeli nie jest to możliwe w serwisie Wykonawcy. Koszty transportu do i z serwisu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca
5. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje żądania usunięcia wad w przewidzianym terminie, to Zamawiający może wówczas zlecić ich usunięcie na koszt Wykonawcy innemu Wykonawcy.

6. Sposób zgłaszania niesprawności/wady przedmiotu zamówienia: zamawiający zgłasza Wykonawcy niesprawność/wadę telefonicznie, faxem lub e-mailem.
7. Wykonawca najpóźniej wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia różnic w zapisach pomiędzy kartą gwarancyjną, a zapisami dotyczącymi gwarancji, przedłożonymi w ofercie, jako obowiązujące uznaje się zapisy znajdujące się w ofercie przedstawionej do postępowania przetargowego.
9. Wykonawca podaje kontakt umożliwiający zgłoszenie niesprawności/wady:
.....

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę, nie uzupełnienia przez Wykonawcę braków ilościowych, powstania zwłoki w realizacji zamówienia, zgodnie z terminami określonymi w § 4 ust. 1 i 6 niniejszej umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości netto nie dostarczonej zamówionej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Po 14 dniach przysługuje Zamawiającemu uprawnienie do rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze świadczonych dostaw, zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do usunięcia uchybień w realizacji umowy.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne naliczone, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu i powiększone o kwotę zryczałtowanej opłaty administracyjnej w wysokości 30,00 zł z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów powiadomień Wykonawcy, są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu..
8. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust.7.

§ 7

SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.

§ 8

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego ISO14001, a w szczególności:
 - a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy

- b) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital a w szczególności:
1. minimalizować ilość powstających odpadów,
 2. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
2. Wykonawcy nie wolno :
- a) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - b) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Koordynatorem ds. Technicznych,
 - c) myć pojazdów na terenie szpitala,
 - d) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - e) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 dostępnych na stronie internetowej www.szpital.sosnowiec.pl
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 9

ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,
 - rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca musi:
 - organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
 - powiadamiać Specjalistę ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
4. Dopuścić Specjalistę ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (oraz w zakresie Pakietu nr 4 ust. 2 niniejszego paragrafu):
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności dotyczą:
 - a) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych przez Wykonawcę,
 - b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych opisanych w SIWZ, nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie, w szczególności, gdy Wykonawca nie ma możliwości dostarczania produktu wskazanego w formularzu cenowym albo wprowadza produkt ulepszony,
 - c) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, formy organizacyjno prawnej),
 - d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
- 2.1. W wyjątkowych sytuacjach opisanych w pkt. b ust.2 Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć asortyment w cenie nie wyższej niż cena asortymentu oferowanego.
- 2.2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 2.1 będą dopuszczone za zgodą Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik: Formularz asortymentowo cenowy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Pakiet nr 1 - Materace na łóżka porodowe

l.p	Asortyment	Ilość szt	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Wytwórca/ Nazwa handlowa / nr katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Materac na łóżko porodowe Famed Żywiec typ LM-01.0, symbol obecnie używanego materaca MC-33.0; pokryty skajem z wkładem poliuretanowym, kolor granatowy	5						Nazwa handlowa: Wytwórca: Nr katalog.:

Materac nieprzepuszczający wilgoci, z możliwością mycia i dezynfekcji na mokro, odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**Pakiet nr 2 - Materace na łóżka porodowe**

l.p	Asortyment	Ilość szt	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Wytwórca/ Nazwa handlowa / nr katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Materac na łóżko porodowe w rozm. 59x34x5cm , pokryty skajem z wkładem poliuretanowym, kolor granatowy, zamek kryty	7						Nazwa handlowa: Wytwórca: Nr katalog.:

Materac nieprzepuszczający wilgoci, z możliwością mycia i dezynfekcji na mokro, odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**Pakiet nr 3 - Materace na łóżka porodowe**

I.p	Asortyment	Ilość szt	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Wytwórca/ Nazwa handlowa / nr katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Materac na łóżko porodowe HM2006 HIMEH, pokryty skajem z wkładem poliuretanowym, kolor granatowy	2						Nazwa handlowa: Wytwórca: Nr katalog.:

Materac nieprzepuszczający wilgoci, z możliwością mycia i dezynfekcji na mokro, odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**Pakiet nr 4 - Materace na łóżka szpitalne, pokrowce**

I.p	Asortyment	Ilość szt	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	VAT w %	Wartość netto	Wartość brutto	Wytwórca/ Nazwa handlowa / nr katalogowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Materac z pianki poliuretanowej, w rozm. 200x90x12cm w pokrowcu z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej o utrudnionym stopniu palności, zapinanym na suwak, suwak obszyty w kształcie litery „L” schowany pod zakładką, z możliwością prania i dezynfekcji chemicznej, pokrowiec/tkanina powinien posiadać opinię laboratoryjną wydaną przez niezależną, uprawnioną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610 : 2007. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji. Obciążenie materaca min. 100kg	109						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:
2	Materac z pianki poliuretanowej, w rozm. 200x85x12cm w pokrowcu z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej o utrudnionym stopniu palności, zapinanym na suwak, suwak obszyty w kształcie litery „L” schowany pod zakładką, z możliwością prania i dezynfekcji chemicznej, pokrowiec/tkanina powinien posiadać opinię laboratoryjną wydaną przez niezależną, uprawnioną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610 : 2007. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji. Obciążenie materaca min. 100kg	46						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:
3	Materac z pianki poliuretanowej, w rozm. 195x90x10m w pokrowcu z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej o utrudnionym stopniu palności, zapinanym na suwak, suwak obszyty w kształcie litery „L” schowany pod zakładką, z możliwością prania i dezynfekcji chemicznej, pokrowiec/tkanina powinien posiadać opinię laboratoryjną wydaną przez niezależną, uprawnioną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610 : 2007. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji. Obciążenie materaca min. 100kg	18						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:

4	Pokrowiec na materac w rozmiarze 196x90x10cm, wykonany z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej, zapinany na suwak, suwak schowany pod zakładką, tkanina z atestem na niepalność z możliwością prania i dezynfekcji chemicznej, pokrowiec/tkanina powinien posiadać opinię laboratoryjną wydaną przez niezależną, uprawnioną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610 : 2007. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji.	8						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:
5	Pokrowiec na materac w rozmiarze 196x83x12cm, wykonany z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej, zapinany na suwak, suwak schowany pod zakładką, tkanina z atestem na niepalność z możliwością prania i dezynfekcji chemicznej, pokrowiec powinien posiadać opinię laboratoryjną wydaną przez niezależną, uprawnioną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610 : 2007. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji.	5						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:
6	Pokrowiec na materac w rozmiarze 196x83x10cm, wykonany z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej, zapinany na suwak, tkanina z atestem na niepalność z możliwością prania i dezynfekcji chemicznej, pokrowiec powinien posiadać opinię laboratoryjną wydaną przez niezależną, uprawnioną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610 : 2007. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji.	4						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:
7	Pokrowiec na materac w rozmiarze 200x90x12cm, wykonany z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej, zapinany na suwak, suwak schowany pod zakładką, tkanina z atestem na niepalność z możliwością prania i dezynfekcji chemicznej, pokrowiec/tkanina powinien posiadać opinię laboratoryjną wydaną przez niezależną, uprawnioną jednostkę w zakresie odporności na przenikanie drobnoustrojów na mokro zgodnie z normą PN-EN ISO 22610 : 2007. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji.	15						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:

8	Powłoczka na koc w rozm. 160x200cm, zapinana na suwak, suwak schowany pod zakładką, wykonana z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej z możliwością dezynfekcji oraz prania. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji.	162						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:
9	Powłoczka na poduszkę w rozm. 70x80cm, zapinana na suwak, suwak schowany pod zakładką, wykonana z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej, z możliwością dezynfekcji oraz prania. Wymagana deklaracja zgodności CE oraz wykaz preparatów proponowanych przez producenta do dezynfekcji.	108						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:
10	Materac składany trzyczęściowy do ćwiczeń w szkole rodzenia. Wykonany z twardej pianki poliuretanowej, pokryty wytrzymałym, łatwoczyszalnym materiałem o rozmiarze całkowitym 195x85x5cm odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych	10						Nazwa handl.: Wytwórca: Nr katalog.:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)